



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO STATALE "ALFONSO GATTO" - AGROPOLI - SA
SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - MUSICALE - CLASSICO

Sede – LICEO SCIENTIFICO –LINGUISTICO: Via Dante Alighieri - tel. 0974/822399 fax 0974827982

Sede associata – LICEO CLASSICO - MUSICALE: Via S. Pio X - tel./fax 0974/823212

Sito web: www.liceogatto.it – email: saps11000c@istruzione.it - dirigente@liceogatto.it

C.F: 81001630656 - codice fatturazione: UF5NBR - PEC: SAPS11000C@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "A. GATTO"-AGROPOLI
Prot. 0004483 del 09/07/2019
06-03 (Uscita)

All'Albo pretorio
Al sito web amministrazione trasparente
del Liceo "Gatto" di Agropoli

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDDI, SNACK/MERENDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.GATTO" DI AGROPOLI DURATA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE: TRENTASEI MESI (36) DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO 01/09/2019 AL 31/08/2022.

CIG: Z5F28C3423

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. n°201900008463 del 01/02/2019 con la quale la Provincia di Salerno ha invitato questa Istituzione scolastica a procedere all'individuazione della ditta incaricata dell'installazione e gestione dei distributori automatici di bevande calde, fredde, acqua minerale, generi di conforto e prodotti solidi alimentari destinataria dell'atto di Concessione in uso degli spazi per il triennio dal 01/09/2019 al 31/08/2022;

Ravvisata la necessità e l'opportunità di acquisire il servizio di distribuzione automatica di bevande e prodotti alimentari presso il Liceo scientifico statale "A.Gatto" negli edifici posti in via D.Alighieri e via Pio X – Agropoli;

Vista la obbligatorietà di attivare tutte le procedure utili a garantire la fornitura ed il servizio di cui all'oggetto per la durata di anni 3 (tre), ovvero 36 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;

Viste le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs 112/98 e dal D.P.R. 275/99;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal C.d.I. del 20/02/2019;

Visto il Regolamento di contabilità generale dello Stato, di cui alla legge 94/97 e D.L.vo 296/97; Visto il D. Lgs 165/2001 modificato dal D.Lgs 150/2009 di attuazione della legge n.15 del 04/03/2009;

Vista la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005;

Visto il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 50/2016 modificato e integrato dal D.L. 32 del 18/04/2019;

Visti il D.L. 95/2012 e la Legge 228/2012, riferiti agli acquisti mediante convenzioni CONSIP;

Verificato che non sono attive convenzioni CONSIP comparabili con lavori, beni e servizi da acquisire;

Ritenuto che la procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs 50/2016 sia la più idonea per avvalersi del servizio in oggetto;

Vista la propria determina dirigenziale a contrarre prot.n. 4020 del 10/06/2019 e pubblicata sul sito di questa istituzione scolastica,

INDICE IL PRESENTE BANDO DI GARA

per l'affidamento del Servizio, di durata triennale, di erogazione di bevande calde, fredde, snack/merende mediante distributori automatici presso il Liceo scientifico statale "A.Gatto" negli edifici posti in via D.Alighieri e via Pio X – Agropoli;

ID STAZIONE APPALTANTE	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.GATTO" DI AGROPOLI (SA)
PROCEDURA APERTA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO CRITERIO MINOR PREZZO	

Per la concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici di bevande calde, fredde e snack-panini per la durata di anni 3 (tre).

SCADENZA per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 25/07/2019

DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA: l'apertura delle buste avrà luogo il giorno 26/07/2019 alle ore 10,00 presso la Presidenza del Liceo statale "Alfonso Gatto" in via D.Alighieri Agropoli (SA)).

PARTE I

DEFINIZIONI GENERALI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, NORMATIVA ED OGGETTO DELL'APPALTO

Nel testo del presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- Soggetto candidato. Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara;
- Soggetto aggiudicatario: per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario della gara secondo le modalità di cui al presente capitolato;
- Soggetto escluso. Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara;
- Legale rappresentante. Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza dello stesso.
-

ART. 1

(Requisiti di accesso e cause di esclusione)

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alla procedura di gara relativa *"all'affidamento in concessione del servizio di erogazione di bevande calde, fredde, snack/merende mediante distributori automatici"* della durata di anni 3 (tre), tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia della gara;
- c) possesso di idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;
- d) essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- e) possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:
 - di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla Camera di Commercio per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto della gara;
 - di capacità economico-finanziaria, attraverso l'esibizione (o autodichiarazione) di un fatturato minimo annuo relativo all'ultimo triennio (2016-2017-2018) almeno pari all'importo posto a base d'asta. La capacità economico-finanziaria potrà essere provata anche attraverso altra documentazione idonea ad attestarla (es: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali; garanzie bancarie, ecc...)
 - tecnico-professionali, mediante autodichiarazione
- f) possesso delle seguenti certificazioni, così come previsto all'art.6 delle Linee Guida relative al Regolamento Provinciale della Provincia di Salerno, rilasciati da organismi di certificazione accreditati in conformità della disciplina comunitaria e del D.M. 22/12/2009, con specifico riferimento a tale tipologia di certificazione e al settore di attività cui è riferito il servizio oggetto della presente gara. Il certificato SA 8000 sarà accettato solo se rilasciato dal SAI o da organismi di certificazione da questo espressamente riconosciuti o autorizzati:

- UNI EN ISO 9000 o equivalenti
 - ISO 14001 o equivalenti
 - ISO 22000
 - SA 8000
- g) possesso del manuale di autocontrollo dell'igiene dei prodotti alimentari basati sul sistema dei principi HACCP, ai sensi del D. Lgs. 193/2007 (ex 155/1997)
- h) autorizzazione Sanitaria del deposito da dove verrà approvvigionata la merce per il rifornimento dei distributori;
- i) Dichiarazione o Certificato rilasciato dagli Uffici Competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12/03/99 n. 68 che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il "Diritto al lavoro dei Disabili"
- j) Polizza assicurativa RCT, per danni verso terzi con massimali adeguati a quanto previsto nell'art. 12 del Regolamento della Provincia di Salerno.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le istanze:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) non in possesso di uno o più requisiti di accesso;
- c) mancanti di uno solo degli allegati;
- d) mancanti di firma;
- e) mancanti di copia del documento d'identità **debitamente firmato** o che lo stesso sia privo di validità;
- f) con iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti;
- g) non in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- h) non in possesso dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
- i) non iscritti, all'atto della scadenza del bando, all'albo fornitori della scuola;
- j) non presentate secondo le modalità previste nel presente bando;
- k) i soggetti non in regola, a qualsiasi titolo, con i pagamenti dovuti sia ad altri istituti scolastici sia alla Amministrazione Provinciale competente, nel caso stia utilizzando, o abbia utilizzato in passato, locali di proprietà dello stesso ente in altre aggiudicazioni di servizi;

ART. 2

(Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte)

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine perentorio del 25 luglio 2019 ore 12.00 all'indirizzo stabilito nel bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure a mezzo agenzia di recapito. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, sempre entro il termine perentorio sopra detto, presso **l'Ufficio Protocollo del Liceo scientifico statale "A.Gatto" in via D. Alighieri – 84043 - Agropoli (SA) (apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30).**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Non fa fede il timbro postale. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, la Scuola non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni]* e riportare, la

dicitura:

“NON APRIRE: Contiene offerta installazione di distributori automatici presso la sede del Liceo scientifico statale “A.Gatto” in via D. Alighieri – 84043 - Agropoli (SA) – CIG: Z5F28C3423.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, e precisamente:

A – “Documentazione amministrativa”

B – “Offerta economica”

Si precisa che la mancata separazione della documentazione amministrativa dall’offerta economica, ovvero l’inserimento di elementi economici in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Saranno inoltre escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative, o non rispondenti a quanto precisato finora.

ART. 3

(Oggetto dell’appalto, Stima e Normativa di riferimento)

Il presente bando di gara ha per oggetto l’installazione e la gestione dei distributori automatici di bevande calde e fredde, alimenti solidi dolci e salati, presso la sede del Liceo Scientifico “A.Gatto” di Agropoli in quantità presunte e con le caratteristiche tecniche indicate negli articoli seguenti.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara la Ditta sarà assoggettata alle condizioni previste dal Disciplinare per la concessione di spazi per l’installazione di distributori automatici di bevande ed alimentari negli Istituti scolastici di pertinenza **dell’Amministrazione Provinciale di Salerno**, accettandolo incondizionatamente.

L’oggetto della concessione è valutato triennialmente in Euro 37.370.88 (trentasettemilatrecentosettanta/88) IVA esclusa, sulla base di una stima degli spazi da occupare.

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall’art. 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

ART. 4

(Numero distributori e loro dislocazione)

Punto 1) SEDE PRINCIPALE LICEO “A.GATTO VIA D. ALIGHIERI - AGROPOLI (SA)

(circa 850 studenti; 100 unità di personale)

- n. 6 distributori bevande calde;
- n. 4 distributori bevande fredde;
- n .4 distributori prodotti solidi dolci, salati e freschi.

Punto 2) SEDE LICEO “A.GATTO VIA PIO X - AGROPOLI (SA)

(circa 300 studenti; 30 unità di personale)

- n. 2 distributori bevande calde;
- n. 2 distributori bevande fredde;
- n .2 distributori prodotti solidi dolci, salati e freschi.

Il Liceo “A.Gatto” si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero dei distributori o di variare la loro ubicazione.

Il canone annuo, come previsto dall’art. 6 del Disciplinare per la concessione di spazi per l’installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti pubblicato dalla Provincia di Salerno è pari :

€/mq 413,17 Istituti con un massimo di 300 alunni iscritti

€/mq 537,12 Istituti con un massimo di 500 alunni iscritti

€/mq 723,04 Istituti con un massimo di 800 alunni iscritti

ART. 5

(Caratteristiche dei distributori)

I distributori automatici da installare devono essere nuovi, di costruzione non antecedente al 2018, al fine di evitare interruzioni frequenti al servizio, e delle migliori case produttrici, esteticamente validi, conformi alle vigenti disposizioni di legge, funzionali, tali comunque da evitare rilievi da parte dell'utenza.

Essi devono essere predisposti per funzionare tanto mediante moneta, quanto mediante chiave elettronica o altro analogo meccanismo.

Devono essere provvisti di un display che visualizza la somma delle monete introdotte e dispositivo rendi resto.

L'installazione deve essere tassativamente effettuata entro 7 (sette) giorni dal rilascio della concessione da parte della Provincia di Salerno – Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio. I tempi di realizzazione del piano operativo (consegna, installazione e messa in funzione) saranno oggetto di valutazione qualitativa.

L'uso dei distributori non deve compromettere, in alcun modo, la pulizia dei locali ove gli stessi sono in funzione e degli spazi circostanti.

Gli eventuali guasti devono essere riparati con tempestività e comunque non oltre le 2 (due) ore dalla segnalazione.

Qualora le riparazioni non possono essere eseguite in loco, con la necessaria rapidità, si dovrà provvedere all'immediata sostituzione dell'apparecchio e dovrà essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutto il periodo fissato per il servizio stesso. È riservata al Liceo "A.Gatto" la facoltà di ordinare la rimozione degli apparecchi nel caso di evidenti deterioramenti, o per qualsiasi altra causa connessa con le esigenze organizzative e funzionali del servizio.

Nel caso di inadempienza da parte del soggetto aggiudicatario, provvederà direttamente il Liceo "A.Gatto" alla loro rimozione, accollando i relativi oneri allo stesso. E' richiesto inoltre il posizionamento di contenitori per la raccolta differenziata nei pressi di ogni distributore.

Le ditte concorrenti potranno effettuare un sopralluogo, presso i locali della scuola, concordando tempi e modalità con il Direttore SGA. La persona incaricata del sopralluogo dovrà essere munita di apposita delega del legale rappresentante dell'azienda. Il sopralluogo andrà effettuato in tempo utile e comunque non oltre la data di scadenza del presente bando.

ART. 6

(Caratteristiche e qualità dei prodotti)

I distributori automatici devono erogare una vasta gamma di prodotti e devono come minimo essere garantiti quelli di seguito elencati:

BEVANDE CALDE:

- bevande calde di una marca a rilevanza nazionale
- caffè di prima scelta con grammatura minima di gr.7 di prodotto per ogni erogazione
- caffè decaffeinato con grammatura minima di gr. 7 di prodotto per ogni erogazione
- latte con grammatura minima di gr.10 di prodotto in polvere per ogni erogazione
- cappuccino con almeno gr.8,5 di latte in polvere per ogni erogazione
- thé con almeno gr. 14 di the in polvere per ogni erogazione
- cioccolato con almeno gr.20 di miscela di cioccolato in polvere per ogni erogazione

BEVANDE FREDDE:

- bevande fredde in lattina, bottigliette PET o tetrapack di una marca a rilevanza nazionale
- acqua naturale in bottigliette PET da cl 50
- acqua frizzante in bottigliette PET da cl 50
- thé da cl 50
- succhi di frutta in bottigliette PET da minimo cl 25
- succhi di frutta in brick da minimo cl200 con 70% frutta
- bibite in lattina da minimo cl 33

PRODOTTI SOLIDI, GENERI DI CONFORTO E PRODOTTI FRESCHI:

- croccantelle e taralli vari gusti da minimo gr.40
- crackers vari gusti da minimo gr.40
- biscotti vari tipi da minimo gr.50
- snack salati monoporzioni di una marca a rilevanza nazionale minimo gr.40
- cornetti vari gusti da minimo gr.50
- snack dolci vari gusti da minimo gr.60
- snack e barrette al cioccolato da minimo gr.45
- snack merendina da minimo gr.30
- macedonia di frutta confezionata da minimo gr.75

- tramezzini e panini farciti con prodotti vari da minimo gr.80
- prodotti gluten free e senza lattosio di una marca di rilevanza nazionale
- wafer e crostate vari gusti da minimo gr.30
- biscotti farciti da minimo gr.60 gr

I prodotti devono essere di alto livello qualitativo, di primarie ditte e conformi alle vigenti disposizioni di legge in materie igienico sanitaria, la marca di ciascuno di essi deve risultare dall'involucro che contiene il prodotto o dall'etichetta per le bevande in bottiglia.

Sull'involucro o etichetta deve altresì indicata la composizione e la data di scadenza, i valori nutrizionali, le calorie ed ogni altra prescrizione di legge.

Le bevande, con esclusione di quelle calde, devono essere distribuite nei contenitori originali di casa produttrice.

Le porzioni dei prodotti distribuiti in modo sfuso devono essere quelle normalmente fornite dagli esercizi pubblici.

Il rifornimento dei distributori deve essere costante, conforme alle esigenze e consumi degli utenti e tale che ogni giorno siano disponibili tutti i prodotti sopra elencati e quanti altri il soggetto aggiudicatario vorrà fornire.

ART. 7

(Oneri a carico del soggetto aggiudicatario)

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri riportati dal disciplinare per la concessione di spazi per l'installazione di distributori automatici di bevande ed alimenti negli Istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale di Salerno ed in particolare:

- I lavori occorrenti per realizzare, ove mancanti, l'installazione e l'allacciamento elettrico sotto la vigilanza dell'Ufficio Tecnico;
- La scrupolosa pulizia degli apparecchi;
- La manutenzione ordinaria e straordinaria, il controllo e il ripristino delle apparecchiature;
- Il costante rifornimento dei prodotti;
- Il personale necessario per il regolare funzionamento, che deve essere abilitato, qualificato e munito di libretto sanitario;
- L'assicurazione per eventuali danni a cose o persone;
- Tutte le imposte, tasse e contributi di qualsiasi generi inerenti il servizio, nonché il pagamento (fidejussione, annualità anticipata, ecc...) degli oneri derivanti dal rilascio della concessione da parte della Provincia di Salerno – Settore Patrimonio ed Edilizia scolastica.

–

ART. 8

(Rimborso spese e concessioni Provinciali)

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a comunicare all'Amministrazione Provinciale competente il numero dei distributori installati e a versare, quando richiesto, i canoni di rimborso inerenti i consumi di energia elettrica, acqua potabile ed occupazione del suolo secondo le modalità e le tariffe stabilite dall'Amministrazione Provinciale di Salerno.

Il mancato pagamento nei termini stabiliti diventa giustificato motivo di disdetta della concessione.

ART. 9

(Personale)

La Ditta è tenuta a comunicare all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale addetto ai rifornimenti ed alla manutenzione dei distributori automatici. E' fatto obbligo al personale addetto al servizio di indossare sempre idonea tenuta di lavoro, fornita a cura e spese della Ditta aggiudicataria, di portare ben visibile una tessera di riconoscimento contenente l'indicazione delle generalità della Ditta, il nominativo e la foto del dipendente, al fine di un'agevole identificazione da parte dell'utenza e di mantenere un comportamento irreprensibile e consono alla funzione svolta.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio; pertanto la Ditta aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

ART. 10

(Operatori addetti)

RISPETTO D. LGS. 81/2008 (SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO)

Il soggetto aggiudicatario e per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'I.I.S. IPSAR "PIRANESI" per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

L'impresa aggiudicataria, inoltre deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dei propri dipendenti D.P.I. appropriati ai rischi inerenti le attività svolte presenti nell'area di lavoro, in modo da garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito dell'Istituto.

In particolare deve:

- Svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente. Non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- Rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodologie e le frequenze stabilite.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, altresì, designare una persona con funzioni di "**Responsabile Unico**" della commessa da segnalare obbligatoriamente al Liceo scientifico statale "A.Gatto". Il compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto del piano di organizzazione. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile Unico, che dovrà essere munito di delega espressa da parte del soggetto aggiudicatario, dovranno intendersi fatte direttamente allo stesso. Il Responsabile Unico dovrà essere reperibile in qualsiasi momento dal Liceo scientifico statale "A.Gatto" ed avere in dotazione un apparecchio per una celere reperibilità (cellulare, ecc.).

Il personale del soggetto aggiudicatario incaricato all'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati strumenti di protezione, ai sensi della Legge 626/94 e successive modificazioni e integrazioni, essere esperto per l'esercizio cui è abilitato e dovrà mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale del Liceo scientifico statale "A.Gatto"

ART. 11

(Attrezzature, prodotti e materiali)

Tutte le macchine impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in ITALIA o nella CEE e di costruzione non antecedente il 2018. Prima dell'inizio dei lavori è obbligo fornire la scheda tecnica e libretto dei distributori che si intende impiegare, ove evincere anche l'anno di costruzione.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà del soggetto aggiudicatario, usate all'interno delle strutture dell'Istituto, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno del soggetto aggiudicatario.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). **Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalle relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito CEE e dalla relativa "scheda tecnica".**

Per tutti i dati prodotti le schede tecniche dovranno comprendere: nome del produttore, caratteristiche del prodotto, contenuto in percentuale dei principi attivi, dosaggio di utilizzo, PH della soluzione in uso, simboli di pericolo. Frasi di rischio e prudenza, indicazioni per il primo intervento ed infine, i numeri di telefono dei Centri Antiveleno, presso cui sono depositate le schede di sicurezza.

Il soggetto aggiudicatario deve mettere a disposizione dell'Istituto, prima dell'inizio dei lavori, le Schede Tecniche e le Schede Di Sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

Si precisa sin d'ora che: **TUTTO IL MATERIALE NECESSARIO PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DOVRÀ ESSERE FORNITO DAL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.**

ART. 12

(Assicurazioni e Responsabilità del soggetto aggiudicatario)

Il soggetto aggiudicatario si impegna esplicitamente a rispondere dei danni eventuali arrecati dai propri dipendenti a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla propria riparazione dei danni stessi ed in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte del Liceo scientifico statale "A.Gatto" sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare all'atto della firma del contratto, idonea polizza assicurativa, così come previsto dal Regolamento della Provincia di Salerno – Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio, per i rischi connessi al servizio in oggetto, a copertura di eventuali danni a cose e/o persone e per furti, incendi e danneggiamenti alle macchine, con il limite massimale unico per sinistro minimo € 3.000.000,00 (tremilioni/00), onde sollevare il Liceo scientifico statale "A.Gatto" da qualsiasi responsabilità. La mancata stipula della polizza assicurativa comporterà, il diritto di considerare il soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

ART. 13
(Autorizzazioni e certificazioni)

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso delle specifiche autorizzazioni e certificazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, di quelle richieste nel presente Bando e di quelle richieste nel Disciplinare della Provincia di Salerno.

Le autorizzazioni e certificazioni dovranno avere validità per tutta la durata del contratto. L'eventuale sospensione, ritiro o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità sarà ulteriore causa di risoluzione del contratto. Sulle certificazioni non è ammesso l'avvalimento.

Tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, dovranno essere immediatamente comunicati al Liceo scientifico statale "A.Gatto".

ART. 14
(Durata del servizio)

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) a far tempo dalla data della stipula della concessione sottoscritta con la Provincia di Salerno – Settore Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Il Liceo scientifico statale "A.Gatto" si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto, per giustificato motivo, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 60 comunicato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata sia alla Ditta, sia alla Provincia di Salerno-Settore Edilizia scolastica, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione del presente capitolato di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in caso di esecuzione.

ART. 15
(Depositi cauzionali)

A garanzia dell'osservazione degli obblighi contrattuali, il concessionario è tenuto al versamento alla Provincia di Salerno di un deposito cauzionale, tramite fidejussione bancaria rilasciata da Istituti di credito, pari a due annualità di canone concessivo, ed al pagamento anticipato di una annualità.

La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale, comprendendo in ciò tutti gli obblighi e gli derivanti dal contratto.

Resta intesa l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel Disciplinare della Provincia di Salerno.

PARTE II
FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLE OFFERTE ECONOMICHE

ART. 16
(Tipologia e prodotti in distribuzione)

OFFERTA ECONOMICA
Allegato D

I prezzi delle bevande offerte si intendono comprensivi di I. V. A. e dovranno essere indicati per singolo prodotto e divisi per gruppo secondo lo schema sotto indicato:

GRUPPO A – Bevande Calde

N.	TIPOLOGIA BEVANDE	Prezzo offerto in cifre	Prezzo offerto in lettere
1	Caffè espresso, lungo, macchiato gr. 8		
2	Cappuccino – Latte gr. 15		

3	Caffè decaffeinato, Orzo gr. 14		
4	Ciocolata gr. 20		
5	Thè al limone – Camomilla gr. 14		
Totale prezzo complessivo gruppo A (somma algebrica dal n. 1 al n. 5)			

GRUPPO B – Bevande fredde e acque minerali

N.	TIPOLOGIA BEVANDE	Prezzo offerto in cifre	Prezzo offerto in lettere
1	Thè, in lattine da 33 cl;		
2	Integratori di Sali minerali e vitamine 0,50 cl		
3	Succhi in brik vari gusti 200 ml		
4	Acqua minerale naturale 0,50 cl		
5	Acqua minerale effervescente 0,50 cl		
Totale prezzo complessivo gruppo B (somma algebrica dal n. 1 al n. 5)			

GRUPPO C – Prodotti solidi e generi di conforto

N.	TIPOLOGIA PRODOTTI	Prezzo offerto in cifre	Prezzo offerto in lettere
1	Cookies, Croissant, Tuc poket, Oro Ciok, biscotti, da gr. 35 a gr.60		
2	Salatini, Tarallini, Schiacciatine, Croccantelle, Sticks, Stuzzichini; crackers, Crostini grammi da 35gr a 40 gr		
3	Fiesta, Delice, brioches, Wafer, Fonzie, Vitasnella, Crostata, Patatine, Pavesini da 35 gr a 60 gr.		
4	Barrette al cioccolato, Barrette ai cereali, Baiocco, -Ringo-Oreo da 45 gr a 70 gr.		
5	Macedonia di frutta (minimo 75 gr.)		
6	Prodotti senza glutine e senza lattosio (minimo 25gr)		
7	Panini e tramezzini (minimo gr. 80)		
8	Tuc 75gr – Kinder Bueno -		
9	Yogurt vari gusti 125cl		
Totale prezzo complessivo gruppo C (somma algebrica dal n. 1 al n. 9)			

Si dovranno indicare i costi per la sicurezza e mano d'opera, art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016.
I prezzi offerti si ritengono tali e immutabili per tutta la durata della concessione, fatto salvo casi eccezionali ed adeguamento annuale ISTAT.

ART. 17

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti candidati dovranno produrre la seguente documentazione amministrativa

1. Domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta
2. Autocertificazione come da modello - allegato B;
3. Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria - allegato C;
4. Autodichiarazione possesso requisiti tecnico-professionali - allegato C;
5. Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore debitamente firmato;
6. Bando di gara timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza e firma, in segno di presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.
7. Copia dell'autorizzazione Sanitaria del deposito da dove verrà approvvigionata la merce per il rifornimento

- dei distributori;
8. Dichiarazione di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto
9. Copia delle Certificazioni di qualità ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, SA 8000, come previsto all'art 1 lett. f) del presente bando;
10. Copia della polizza assicurativa RCT, per danni verso terzi con massimali adeguati a quanto previsto nell'art. 12 del Regolamento della Provincia di Salerno;
11. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo(all.E) effettuato entro la data di scadenza del Bando.
- Tale documentazione dovrà essere inserita in un plico, debitamente sigillato e non contenete altro, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”**.
- L'Amministrazione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” tra le imprese concorrenti, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta (posta certificata), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati ai sensi dell'art.83, c. 9 del D. Lgs. 50/2016.
- Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 18 **(Validità dell'offerta)**

Il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

ART. 19 **(Procedura e criterio di aggiudicazione)**

1. L'aggiudicazione del servizio avverrà per singolo lotto sulla base **del criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis, D.L. n.32 del 18/04/2019 modifica D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri stabiliti nel Bando di gara e sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme alla richiesta. L'Ente committente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligato a prendere in considerazione le offerte presentate in seguito alla pubblicazione del presente Bando.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché soddisfi in pieno le condizioni del presente Bando.

L'offerta dovrà essere unica e globale, comprendere inscindibilmente tutti i distributori, senza possibilità di distinzione per tipologia delle macchine. Il Liceo scientifico statale “A.Gatto” si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione, in tutto o in parte.

Qualora per qualsiasi motivo venga meno l'aggiudicazione è fatta salva la facoltà dell'Istituto di procedere allo scorrimento della graduatoria, interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori.

ART. 20 **(Definizione delle clausole contrattuali)**

- a) Il soggetto candidato si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico.
- b) L'offerta presentata dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni.
- c) I prezzi offerti si ritengono tali e immodificabili per tutta la durata della concessione, fatto salvo casi eccezionali ed adeguamento annuale ISTAT.
- d) Il soggetto candidato, al momento dell'offerta, deve impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
- e) Nel presentare l'offerta soggetto candidato dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del Bando di gara.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Prima di addivenire all'aggiudicazione il Liceo scientifico statale “A.Gatto” può contrattare con il soggetto aggiudicatario che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa condizioni di miglior favore in ordine al prezzo o alle clausole accessorie.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Non è in nessun caso previsto la cessione a terzi del contratto.

ART. 21

(Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate)

Il Liceo scientifico statale "A.Gatto" si riserva di accettare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate in esito ad aggiudicazione attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

ART. 22

(Falsità delle dichiarazioni)

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, Il Liceo scientifico statale "A.Gatto" accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento d'esclusione della gara, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte. Il provvedimento motivato con decadenza dall'aggiudicazione, comporta la segnalazione alla competenza Autorità Giudiziaria nonché al Casellario Informatico.

ART. 23

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Vallo della Lucania.

ART. 24

Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'assenza di ricorsi.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

ART. 25

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando di gara si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

ART. 26

Informativa ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n.2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA Michela Di Gennaro.

ART. 27

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Fortunato Ricco, al quale va presentato eventuale ricorso.

ART. 28

Forme di pubblicità

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità ai sensi dell'art. 267 del D.P.R. 207/2010: Albo Pretorio – Amministrazione trasparente sul sito web dell'istituto.

Agropoli, 9 luglio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fortunato Ricco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

ALLEGATI:

- A – domanda di partecipazione
- B – autodichiarazione
- C – possesso requisiti
- D – offerta economica
- E – dichiarazione avvenuto sopralluogo